



Présentation  
à destination  
des entreprises

**MASTER EN BUSINESS ANALYST**



**.AGORIA**



L'ICHEC Brussels Management School et l'ECAM Brussels Engineering School organisent un Master en Business Analyst en alternance.

Cette formation en alternance combine la **gestion**, les **technologies** digitales et un **stage rémunéré** de longue durée en entreprise. Son objectif est de répondre à la pénurie de main d'œuvre dans le secteur des TIC, avec le soutien d'Agoria et de la Région Bruxelles-Capitale.

Le master est accessible à un grand nombre de titulaires de diplômes de bachelier ou de master disposant d'affinités avec les technologies de l'information et de la communication (TIC).

Si vous pensez pouvoir accueillir un étudiant et si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur le stage, n'hésitez à adresser un message à [stagesBA@ecam.be](mailto:stagesBA@ecam.be).





## QUELLES SONT LES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION?

Le master aborde conjointement la gestion et les TIC. Cette association originale permet aux étudiants d'appréhender d'une part le fonctionnement de l'entreprise et le rôle des TIC dans la création de valeur, et d'autre part de maîtriser les technologies digitales les plus pertinentes pour l'entreprise.

La formation offrira des perspectives de carrières attractives dans les métiers informatiques pour tous les secteurs économiques : industrie, administration, service, etc.

Les principales compétences développées sont les suivantes :

### ■ Analyser et modéliser

L'étudiant analyse et comprend le fonctionnement de l'entreprise. Il formalise les attentes des utilisateurs en faisant preuve de créativité dans la résolution de problèmes.

### ■ Participer à la stratégie de gouvernance

L'étudiant réfléchit sur la stratégie TIC et participe à sa mise en œuvre. Il se montre proactif dans l'alignement stratégique des projets.

### ■ Concevoir et développer des solutions

L'étudiant conçoit des solutions innovantes et accompagne leur développement technique avec les différents acteurs du projet.

### ■ Optimiser

L'étudiant vise l'amélioration continue des systèmes en place en exploitant le potentiel de l'information et des technologies.

### ■ Gérer un projet

L'étudiant déploie les méthodes et outils de l'industrie TIC pour gérer des projets.

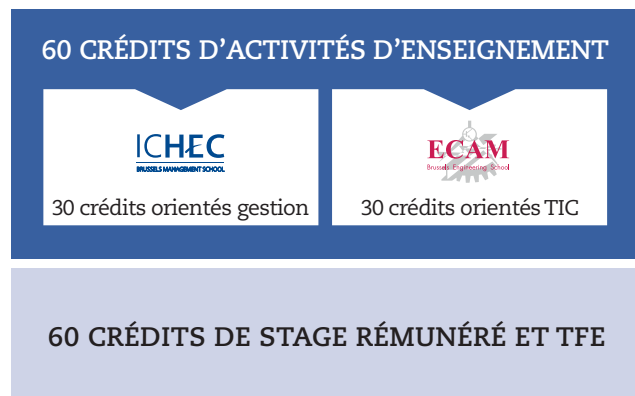
### ■ Collaborer

L'étudiant gère des équipes de projets et participe à la communication multilingue entre les acteurs.

## QUE CONTIENT LA FORMATION ?

La formation est dispensée en alternance. Elle comporte

60 crédits de cours et 60 crédits de travail en entreprise (y compris un travail de fin d'étude). L'étudiant passera donc près de 200 jours de stage rémunéré sur une période de 2 ans, et deviendra un collaborateur à part entière avec des responsabilités croissantes. L'entreprise rémunère l'étudiant selon la législation qui régit les formations en alternance (cf. Annexe 1: extraits de la CIP).



Les activités d'enseignement (60 crédits) sont les suivantes :

PREMIÈRE ANNÉE DU MASTER	
Conception et développement logiciel (6 crédits)	ECAM
Structures de données (6 crédits)	ECAM
Architecture Web (6 crédits)	ECAM
Ingénierie des exigences (5 crédits)	ICHEC
Gestion de projets informatiques (5 crédits)	ICHEC
Néerlandais <sup>1</sup> (5 crédits)	ICHEC
Stratégie digitale (5 crédits)	ICHEC
DEUXIÈME ANNÉE DU MASTER	
Architecture réseau et sécurité (6 crédits)	ECAM
Projet intégrateur (6 crédits)	ECAM
Aide à la décision (5 crédits)	ICHEC
Stratégie et gouvernance TIC (5 crédits)	ICHEC

<sup>1</sup> Un complément de 5 crédits en anglais est prévu pour les étudiants qui n'auraient pas une maîtrise suffisante de cette langue.

## QUAND L'ÉTUDIANT TRAVAILLE-T-IL POUR L'ENTREPRISE ?

L'organisation de l'alternance privilégie de longues périodes continues de travail en entreprise. L'objectif est de permettre à l'étudiant de se consacrer pleinement à la mission qui lui sera confiée. Le schéma ci-dessous montre l'organisation globale du master dans le temps

MASTER 1		
Q1	Q2	Q3
mi-septembre à fin décembre	début janvier à fin juin	début juillet à mi-septembre
cours	évaluation	stage
	stage	
stage	cours	congé
	stage	
cours	cours	évaluation
	stage	
congé	stage	stage
	cours	
	cours	
	évaluation	
	stage	

MASTER 2		
Q1	Q2	Q3
mi-septembre à fin décembre	début janvier à fin juin	début juillet à mi-septembre
cours	évaluation	congé
	cours	
stage	stage	évaluation
	cours	
	stage	
	évaluation	

Dans un dispositif d'alternance, l'entreprise est actrice de la formation de l'étudiant. Le stage vise à l'intégrer dans des projets et à lui confier des tâches et des responsabilités afin d'acquérir les compétences de Business Analyst.

L'étudiant devient progressivement un collaborateur productif au sein de l'entreprise: il réalise des missions et obtient des résultats utiles. A l'issue du cursus, l'étudiant est souvent candidat au recrutement.

L'étudiant est encadré par un superviseur académique et un tuteur en entreprise. Le superviseur suit l'étudiant et évalue son travail. Il est aussi le point de contact pédagogique avec l'entreprise. Le tuteur détermine le parcours de l'étudiant dans l'entreprise, de façon à atteindre les objectifs fixés par la formation.

## QUE VISE LE STAGE ?

## PRATIQUEMENT, COMMENT LE STAGE S'ORGANISE-T-IL ?



Voici quelques recommandations pratiques pour faciliter l'établissement d'une relation Win-Win entre l'étudiant et l'entreprise.

### Définition du projet.

L'entreprise détermine le projet et les tâches qui concerneront l'étudiant. Le projet doit donner l'occasion à l'étudiant de s'intégrer dans l'entreprise et de développer des compétences

qui seront évaluées conjointement par l'ECAM, l'ICHEC et l'entreprise. La définition du projet (ou éventuellement des projets) peut naturellement se faire en concertation avec l'ECAM et l'ICHEC.

### Sélection de l'étudiant.

L'entreprise sélectionne l'étudiant pour le projet qu'elle propose et désigne le tuteur qui accompagnera l'étudiant. L'ECAM et l'ICHEC mettent en contact les entreprises et les étudiants qui le souhaitent, mais n'interviennent pas dans le processus de sélection.

### Conventions à signer.

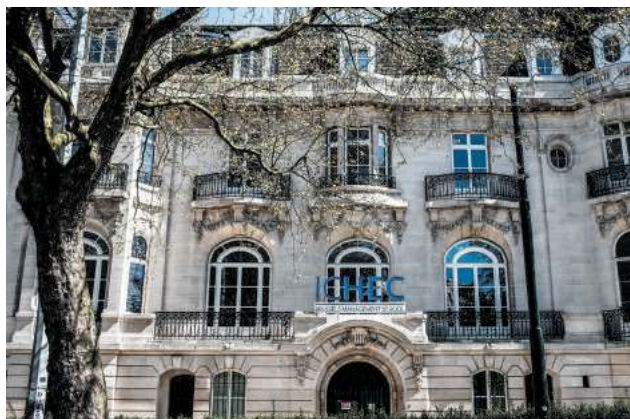
La relation étudiant/entreprise est régie par une convention d'immersion professionnelle (CIP) détaillée dans l'Annexe 1: extraits de la CIP.

La relation entreprise-étudiant-hautes écoles est balisée par une convention académique, qui précise notamment:

- la liste des compétences à acquérir;
- le calendrier académique;
- les coordonnées du tuteur de l'entreprise et du superviseur de l'école, ainsi que leurs responsabilités respectives au niveau du suivi et de l'évaluation de l'étudiant

### Accueil de l'étudiant.

Comme pour tout nouveau collaborateur, l'entreprise prépare l'arrivée de l'étudiant en informant les collaborateurs avec lesquels l'étudiant va travailler et en veillant aux conditions pratiques d'accueil (badge d'accès, poste de travail, adresse email, etc.). L'entreprise sera attentive à respecter les prescriptions légales en matière de sécurité et de santé (visite médicale, analyse de risques, etc.) et de gestion du personnel (Dimona, etc.).



Bd Brand Whitlock, 4  
1150 Bruxelles

[www.ichec.be](http://www.ichec.be)

**Info.études**

[info@ichec.be](mailto:info@ichec.be) - Tél: +32 2 739 38 00

Promenade de l'Alma, 50  
1200 Bruxelles

[www.ecam.be](http://www.ecam.be)

**Secrétariat Accueil et Informations**

[secretariat@ecam.be](mailto:secretariat@ecam.be) - Tél: +32 2 541 48 50

