

Titre/Intitulé

Principes et pratiques pour une communication efficace écrite et orale

Thématique

Soft Skills

Niveau

3/3

Objectifs

Au terme de ce module, vous serez capable de comprendre les principes de la communication efficace et comment en préparer et délivrer une, que ce soit à l'écrit ou à l'oral.

En particulier, vous serez capable de rédiger et structurer des rapports, des slides, des présentations et des visuels de qualité qui puissent délivrer leur message de la manière la plus efficace possible.

Contenu

Les différents points suivants seront couverts dans ce module :

- Introduction à la communication et principes de communication efficace
- Rédiger et structurer des textes efficaces
- Rédiger et structurer des slides et préparer des présentations efficaces
- Concevoir des visuels et présenter des données de manière efficace

Formateur

COMBÉFIS Sébastien

Ingénieur civil informaticien de formation et titulaire d'une thèse de doctorat en sciences de l'ingénieur, le formateur a travaillé comme assistant d'enseignement à l'université et ensuite comme enseignant à l'ECAM.

Passionné de pédagogie, il a également suivi un master complémentaire en pédagogie universitaire et de l'enseignement supérieur.

Il a aussi fondé et préside une ASBL qui vise à promouvoir l'informatique au sens large auprès des élèves en fin de primaire et du secondaire et, par extension, à un public plus large.

Enfin, il est également impliqué dans plusieurs startups en lien avec l'informatique, mais également dans des startups de la sphère edtech.

Cette expérience multi-disciplinaire et ses différents rôles font qu'il possède une vision à 360° de l'informatique et des ICT, et maîtrise les impacts que les différents domaines ont entre eux et sur le monde.

Langue de la formation

Français

Langue des supports de cours

Français

Durée (en 1/2 jours)

4

Dates et horaire

07-05-2020 09h-17h

08-05-2020 09h-17h

Prix

800€ (640€ si diplômé ECAM)

(café, sandwich et boissons inclus)